

PRIVACY POLICY

MEESTER IN NT2

Versie: 5.0

Ingangsdatum: 25-05-2018

Update: 01-09-2023



MEESTER IN NT2

Inleiding

Meester in NT2 wil, naast het beveiligen van onze systemen en gegevens, u uit kunnen leggen welke persoonsgegevens zich in onze administratie (Klant Volg Systeem/ KVS en NT2 ADMIN SOFTWARE) bevinden, waarom ze hierin staan en wat daar mee wordt gedaan. Daarom heeft Meester in NT2 een privacy beleid opgesteld. Het is raadzaam om dit beleid te lezen en uzelf inzicht te verschaffen over dit onderwerp.

Toepassingsgebied en gegevenscontroller

Dit beleid is van toepassing op alle gebruikers van het KVS/NT2 ADMIN en op alle opgevoerde persoonsgegevens van cursisten/personen.

Voor iedereen is de gegevensbeheerder:
Meester in NT2 (handelsnaam: Meester in NT2)

Gevestigd op de Scheepmakershaven 58 – 3011VD Rotterdam

FG Functionaris: I. El Madani
Email FG: info@meesternt2.nl

FG Functionaris: Anja Slooter – Mohamed Gama
Email FG: info@meesternt2.nl

Meester in NT2 wil u graag kunnen uitleggen welke persoonsgegevens zich in onze administratiesystemen bevinden, waarom ze hierin staan en wat daar mee wordt gedaan. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het Deelnemer Volgstelsel (DVS) en Personeel Administratiesysteem (PAS) van Employes.

Daarom heeft Meester in NT2 een privacy beleid opgesteld. Het is raadzaam om dit beleid te lezen en uzelf inzicht te verschaffen in dit onderwerp.

WELKE GEGEVENS WORDEN VERZAMELD?

Meester in NT2 verzamelt:

- Gegevens die de betrokkene aan Meester in NT2 verstrekt bij de aanmelding van een cursus of het reageren op een vacature.
- Gegevens die aan Meester in NT2 worden verstrekt door derden, zoals een gemeente of opdrachtgever
- Gegevens die worden opgeslagen gedurende een cursus of dienstverband.

Onderstaande categorieën persoonsgegevens kunnen in onze systemen worden opgeslagen:

- NAW gegevens
- Contactgegevens zoals telefoonnummer en e-mailadres
- Geboortedatum, geboorteland en geboorteplaats
- Geslacht
- Burgerservicenummer (voor Wet Inburgering / Ministerie van Onderwijs)
- Kopie identiteitsbewijs (voor salarisadministratie / Identiteitscontrole)
- Curriculum vitae
- Verklaring omtrent gedrag
- Certificaten / diploma's
- Ontwikkel en voortgangsverslagen
- Traject en examengegevens - Salaris en contractgegevens
- Ziekmeldingen

HOE WORDEN UW PERSOONSgegevens GEBRUIKT?

Meester in NT2 gebruikt uw gegevens voor:

- Het voeren van een juiste en volledige deelnemers- en personeelsadministratie.
- Het voeren van een juiste en volledige verzuimadministratie.
- Het efficiënt doorlopen van een sollicitatieprocedure.
- Het monitoren van trajectvoortgang en presentie van deelnemers.
- Facturatie en salarisadministratie.
- Rapporteren aan gemeenten en opdrachtgevers.
- Rapporteren aan de Dienst Uitvoering Onderwijs.
- Rapporteren aan de keurmerkinstantie Blik op Werk.
- Uitwisselen van gegevens met het UWV i.v.m. ziekteverzuim, zwangerschapsverlof etc.
- Uitwisselen van gegevens met de Arbodienst i.v.m. ziekteverzuim.

OP BASIS VAN WELKE GRONDSLAG WORDEN UW PERSOONSgegevens GEBRUIKT?

Meester in NT2 verwerkt bepaalde persoonsgegevens om:

- Uitvoering te geven aan de overeenkomst met de betrokkene.
- Te voldoen aan de Wet Inburgering.
- Te voldoen aan de Wet op de loonbelasting.
- Te voldoen aan de Arbowet.
- Te voldoen aan subsidieregeling 'Nederland leert door'.

WORDEN UW PERSOONSgegevens GEDEELD MET DERDEN?

Meester in NT2 kan in sommige gevallen bepaalde persoonsgegevens met derden delen.

Bijvoorbeeld:

- Voortgangsrapportages van deelnemers ter verantwoording aan gemeente/opdrachtgever.
- Inschrijvingen, facturen en examengegevens, in het kader van de Wet Inburgering, met de Dienst Uitvoering Onderwijs.
- Trajectgegevens en contactgegevens, in kader van de Wet Inburgering, met keurmerkinstantie Blik op werk.
- Salarisgegevens, in het kader van de Wet op de Loonbelasting, met De Belastingdienst.
- Ziekteverzuim, in het kader van de Arbowet, met het UWV en de Arbodienst.
- BSN, in het kader van de subsidieregeling 'Nederland leer door', met Ministerie van Onderwijs.
- **BEWAREN EN VERWIJDEREN VAN UW PERSOONSgegevens**

BEWAREN VAN UW PERSOONSGEGEVENS

Meester in NT2 bewaart uw gegevens totdat:

- de noodzaak van het verwerken van de persoonsgegevens niet meer noodzakelijk is
- de wettelijk gestelde bewaartermijn verlopen is
- de betrokkene Meester in NT2 verzoekt om verwijdering van de persoonsgegevens.

De persoonsgegevens worden nooit bewaard om ze te gebruiken voor andere doeleinden dan in dit document beschreven.

Bij verwijdering op verzoek van de betrokkene zijn de gegevens ook niet meer terug te krijgen.

Als Meester in NT2 bepaalde gegevens moet behouden voor wettelijke verplichtingen (zoals voldoen aan de Wet Inburgering, de Arbowet of voor De Belastingdienst) heeft Meester in NT2 het recht / de plicht om de nodige gegevens nog te bewaren.

VERWIJDEREN VAN UW PERSOONSGEGEVENS

Meester in NT2 zorgt er voor dat er geen gegevens bewaard blijven die niet noodzakelijk zijn voor de dienstverlening en/of verplichtingen van Meester in NT2.

Over het algemeen kunnen onderstaande uiterlijke bewaartermijnen worden aangehouden voor de verschillende betrokkenen:

- Deelnemer : 5 jaar na de werkelijke einddatum van het traject.* - Medewerker : 7 jaar na het aflopen van de overeenkomst.
- Sollicitant : 4 weken nadat de sollicitatieprocedure is afgerond.

In het Verwerkingsregister, dat op te vragen is bij de Functionaris Gegevensbescherming, staan de bewaartermijnen gespecificeerd.

Voorwaarden voor het verwijderen van persoonsgegevens kunnen zijn:

- Er is geen wettelijke verplichting meer voor Meester in NT2 om de persoonsgegevens te bewaren.
- Alle te betalen facturen zijn voldaan.
- Deelnemer is opgegeven voor het tevredenheidsonderzoek van Blik op Werk (of heeft aangegeven niet meer deel te willen nemen).
-

**Deelnemers die niet gestart zijn worden direct bij afsluiten van het dossier uit het systeem verwijderd.*

BEVEILIGING \$ TECHNOLOGIE

Meester in NT2 vindt het belangrijk dat uw persoonsgegevens veilig zijn bij ons. Daarom heeft Meester in NT2 onderstaande passende beveiligingsmaatregelen genomen.

- NT2Admin/Employees draaien op een beveiligde web omgeving die bezit over up to date beveiligingscertificaten.
- NT2Admin/Employees zijn beschermd met tweefactor authenticatie.
- NT2Admin/Employees zijn succesvol onderworpen aan externe penetratietest (november 2022).
- Meester in NT2 hanteert voor elke medewerker een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid.
- Meester in NT2 zorgt dat alle medewerker/gebruikers geïnformeerd zijn over het belang van de bescherming van persoonsgegevens en hoe hiermee om te gaan.

Onderzoek en ontwikkeling

Meester in NT2 gebruikt de gegevens niet voor onderzoek en ontwikkelingsdoeleinden.

Cookies en technologieën

Meester in NT2 gebruikt in het KVS/NT2 ADMIN geen cookies. Voor de website van Meester in NT2 worden enkel functionele cookies gebruikt die noodzakelijk zijn voor het functioneren van de website.

Delen van gegevens

Zoals hiervoor vermeld deelt Meester in NT2 enkele opgevoerde gegevens met derden buiten het KVS/NT2 ADMIN. Het gaat om de volgende gegevens:

- Presentielijsten ter verantwoording aan de gemeente/opdrachtgever
- Voortgang van de cursus/opleiding ter verantwoording aan de gemeente/opdrachtgever
- Examengegevens in het kader van de Wet Inburgering
- Trajectgegevens in het kader van de Wet Inburgering
- Factuurgegevens in het kader van de Wet Inburgering

Als Meester in NT2 bepaalde gegevens moet behouden voor wettelijke verplichtingen (zoals voldoen aan de Wet Inburgering of voor de Belastingdienst) heeft Meester in NT2 het recht / de plicht om de nodige gegevens nog te bewaren.

TRANSPARANTIE

Transparantie is het kunnen inzien en aanpassen (corrigeren) van uw gegevens.

Voor gebruikers geldt:

Het Klant Volgstelsel en de NT2 Admin software biedt de mogelijkheid om al uw gegevens direct in te kunnen zien en aan te passen. Door in te loggen in het systeem kunt u direct alle gegevens inzien en deze ook direct aanpassen.

De betrokkenen hebben te allen tijde het recht om:

- De opgeslagen gegevens te bekijken. Zie punt Transparantie.
- Vergeten te worden. Dit betekent dat Meester in NT2 al uw gegevens uit onze systemen verwijdert. Dit kan alleen wanneer gegevens niet bewaard dienen te worden in verband met bepaalde wetgeving of verplichtingen vanuit Meester in NT2.
- Een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit kan via de volgende website: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/meldingsformulier-klachten>. Uiteraard heeft het de voorkeur dat de betrokkene zich eerst tot Meester in NT2 wendt om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Compliance

Het Klant Volgstelsel/NT2 ADMIN Software voldoet geheel aan de nieuwe privacywetgeving (AVG/GDPR). Meester in NT2 heeft de nodige organisatorische en technische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerkingen.

UPDATES VAN DIT BELEID

Meester in NT2 kan dit beleid van tijd tot tijd bijwerken. Als er belangrijke wijzigingen aangebracht worden, zal Meester in NT2 u over deze wijzigingen informeren via onze website, www.Meester in NT2.nl of via andere middelen, zoals e-mail. Voor zover onder toepasselijke wetgeving is toegestaan, stemt u door het gebruik van onze diensten na een dergelijke kennisgeving in met onze updates van dit beleid.

Meester in NT2 raadt u aan om dit beleid regelmatig door te lezen, zodat u op de hoogte bent van de meest recente informatie over ons privacy beleid.